PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Dirección de ventas
- Código del Programa de Formación: 2141838
- Fase del Proyecto: En ejecución
- Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
- Duración de la Guía: 8 Horas

2. PRESENTACIÓN

El idioma inglés, con el paso de los años y la exigencia del contexto, se ha venido esparciendo a lo largo y ancho del país; como una necesidad para alcanzar mejores condiciones de desarrollo social, económico y optimizar la calidad de vida. El aprendizaje y dominio del idioma inglés se constituye en un elemento importante para ofrecer mayores y mejores oportunidades en el campo laboral. En esta guía de aprendizaje se podrá comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Planning Christmas "We wish you a Merry Christmas"

https://www.youtube.com/watch?v=FSsXlYkGmRk

Recomendaciones para tener en cuenta:

- Estudiar el material de apoyo entregado en cada una de las sesiones.
- La asistencia y participación en el desarrollo de la competencia son muy importantes para la adquisición correcta del saber.
- Consultar en internet u otro medio para profundizar los temas tratados.
- Para la apropiación de los contenidos de cada actividad desarrollada se recomienda tomar apuntes de la información más relevante.

Tiempo: 30 minutos

Materiales: celulares, computadores.

3.2 Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Actividad 1: Business and Finance.

Actividad 2: Future with Be (am, is, are) Going to

Future time expressions: tomorrow, next year, next month, Tonight, etc. Observa el siguiente vídeo: https://www.youtube.com/watch?v=Jk7jAXrBNAU

USOS:

1. Hacer **predicciones basadas en lo que vemos o sabemos.** (tenemos pruebas)

Ej: *Look at the sky. It's going to rain.* Mira el cielo. Va a llover.
(estamos viendo las nubes negras en el cielo)

*My mom looks angry, she**'s going to scold** me again…* (Mi madre se ve enojada, me va a regañar otra vez).

2. Para hablar de **decisiones meditadas con anterioridad**, planes, proyectos e intenciones de futuro.

Ej: *I need to buy some flour. **I'm going to** make a pizza tonight.* Necesito comprar harina. Voy a hacer una pizza esta noche. (He decidido hacer una pizza esta noche, no ha sido una decisión espontánea, sino planeada)

I am going to play football with my friends on Saturday. (Voy a jugar fútbol con mis amigos el sábado).

Affirmative Form: En las **oraciones afirmativas,** colocamos la construcción ***going to*** entre el verbo ***to be*** y el verbo principal en infinitivo.

- *I **am going to see** a movie tonight.* (Voy a ver una película esta noche)
- *She **is going to go** to the doctor tomorrow.* (Ella va a ir al médico mañana)

En argot se contrae **going to** en **gonna**:

Un ejemplo claro es la oración:

tonight is going to be a good night
hoy va a ser una buena noche

se convierte en:

tonight is gonna be a good night

Negative Form: En las **oraciones negativas**, la construcción ***going to*** se coloca entre el verbo ***to be*** (con la partícula ***not***) y el verbo principal en infinitivo.

- I **am not** going to eat tonight. (No voy a comer esta noche)
- It **is not** going to rain. (No va a llover)

Interrogative Form: En las **oraciones interrogativas**, se colocará primero el verbo ***to be***, seguido del sujeto, después la estructura ***going to*** y finalmente el verbo principal en infinitivo.

- **Is** she going to drive your car? (¿Ella va a conducir tu carro?)
  Yes, she is. (Sí) No, She isn't. (No)
- **Are** you going to write the report tonight? (¿Vas a escribir el reporte esta noche?)
  Yes, I am. (Sí) No, I am not. (No)

Actividad 3: Future with 'Will', se utiliza para hacer predicciones de futuro, es decir, para hablar de un futuro no planificado o incierto. **Indicadores comunes con futuro Will: Think, Probably, Perhaps.**

Observa el siguiente vídeo: https://www.youtube.com/watch?v=fiuc8ae0YjA

Affirmative Form: Para formar la **afirmativa** ponemos el modal 'will' seguido de un verbo en su forma base.

sujeto + **will** + **verbo principal** + complemento

Yo **iré** a la universidad.
I will go to the university.

- Debemos tener en cuenta que los modales no tienen una forma diferente para la tercera persona del singular.
- Recuerda que la forma contraída de 'will' es diferente ('ll). Además, la forma contraída sólo se puede utilizar con los pronombres personales.

Negative Form: Para formar la negativa tenemos que negar el modal 'will'. Además, es importante notar que la forma contraída negativa es **won't**.

sujeto + **won't** + **verbo principal** + complemento

Yo **no iré** a la universidad.

I won't go to the university.

Interrogative Form: Para forma la interrogativa tenemos que invertir el modal 'will' y el sujeto.

will + sujeto + **verbo principal** + complemento.

¿Irás a la universidad?
Will you go to the university?

RESPUESTAS CORTAS: Para dar respuestas cortas debemos utilizar la forma afirmativa o negativa del modal 'will'. Recuerda que las respuestas cortas son muy comunes porque cuando hablamos evitamos repetir lo que ya se ha dicho.

Will you go to the university?
Yes, I will. / No, I won't.

Tiempo: 4 horas

Materiales: Celulares, computadores.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Realizar las actividades de ejercicio teniendo en cuenta el vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas.

Tiempo: 1 horas 30 minutos

Materiales: Celulares y computadores.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: - Respuestas pertinentes del tema visto. **Evidencias de Desempeño:**	- Puede completar frases basado en información leída previamente en un texto. - Puede realizar actividades de verdadero o falso, basados en una conversación que ha escuchado o en un texto que ha	• **Técnica:** Pregunta • **Instrumento:** Taller • **Técnica:** Observación

- Escrita haciendo uso de los tiempos aprendidos y el vocabulario adquirido. **Evidencias de Producto:** - Presentación oral y escrita	leído.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Martha Durango**	**Instructora**		**1/12/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					